

Số: 78 /GD&ĐT-QTM  
V/v hướng dẫn công tác viết và gửi bài  
trên trang thông tin điện tử  
<http://lethuy.edu.vn>

Lệ Thủy, ngày 22 tháng 01 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng (Giám đốc) các đơn vị trực thuộc.  
Ban biên tập, cộng tác viên trang thông tin điện tử Phòng Giáo dục  
và Đào tạo Lệ Thủy.

Nhằm tiếp tục duy trì hoạt động và đẩy mạnh hoạt động có hiệu quả của Website <http://lethuy.edu.vn> ngày 18 tháng 01 năm 2019, Ban biên tập trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lệ Thủy (sau đây gọi tắt là Ban biên tập) đã tổ chức họp và đi đến một số thống nhất về hoạt động như sau:

1. Công tác viết bài

- Các đồng chí trong Ban biên tập, cộng tác viên của trang thông tin điện tử thực hiện theo Quyết định 75/QĐ-GD&ĐT ngày 21/01/2019 về Ban hành Kế hoạch viết tin bài năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Các đơn vị thực hiện gửi tin hoạt động (ít nhất 02 bài/năm học/đơn vị).

- Các tác giả khác (nếu có).

2. Các bước thực hiện

- Bài viết trên trang chủ, tin hoạt động của ngành được gửi về hộp thư nội bộ Ban biên tập (htnb: banbientap), đồng thời gửi qua đồng chí Trưởng ban biên tập (htnb: nguyenvanvung).

- Đối với tin hoạt động các đơn vị, các đơn vị gửi bài về phụ trách cấp học để được duyệt, cụ thể:

Cấp Mầm non, Tiểu học - Bà: Võ Thị Tường Vy (htnb: vothituongvy).

Cấp THCS - Ông: Lê Ngọc Thành (htnb: lengocthanh).

Sau khi hoàn thành biên tập, Trưởng Ban biên tập, các đồng chí Phó ban biên tập gửi qua hộp thư nội bộ đồng chí Lê Đình Đức (htnb: zledinhduc) để đăng Website.

Trên đây là một số hướng dẫn công tác viết tin bài cho trang thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo Lệ Thủy, yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h);
- LD, CV (p/h);
- Đăng website;
- Lưu: VT, QTM.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
  
**Nguyễn Văn Vững**