

Số: 1485/SGDDĐT-GDCN-TX

Quảng Bình, ngày 30 tháng 7 năm 2018

V/v Hướng dẫn bồi dưỡng thường  
xuyên giáo viên năm học 2018- 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT, Giám đốc TTGD-DN các huyện, thị xã, TP;
- Hiệu trưởng các trường THCS&THPT, THPT;
- Giám đốc TT GDTX tỉnh.

Thực hiện Thông tư 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 về Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 698/SGDDĐT-GDCN-TX ngày 16/4/2013 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28/3/2017 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai công tác BDTX năm học 2017-2018 và các năm học tiếp theo, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Bình hướng dẫn công tác BDTX giáo viên năm học 2018 - 2019 như sau:

### **I. Nội dung bồi dưỡng**

**1. Nội dung 1:** Nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học (30 tiết/năm học/giáo viên)

Bồi dưỡng về đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phát triển GD&ĐT theo các cấp học, tập trung đi sâu các nội dung: Nghị quyết của BCHTW Đảng về giáo dục và đào tạo, Kế hoạch của ngành giáo dục thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ về đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT; Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; tình hình và xu hướng phát triển kinh tế - xã hội, GD&ĐT cả nước và của tỉnh Quảng Bình trong giai đoạn 2016 - 2020 và những năm tiếp theo; Chỉ thị nhiệm vụ năm học (đối với mỗi ngành, cấp học, bậc học) của Bộ GD&ĐT; Chương trình, sách giáo khoa, kiến thức các môn học, các hoạt động giáo dục; các văn bản chỉ đạo của các cơ quan quản lý giáo dục...

**2. Nội dung 2:** Nội dung bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học (30 tiết/ năm học/giáo viên). Giáo viên có thể chọn một trong hai nội dung sau: (riêng giáo viên Mầm non thực hiện nội dung 2.1)

**2.1.** Giáo viên thực hiện bồi dưỡng và bồi dưỡng lại các nội dung theo từng môn học đã được quy định tại Công văn số 1428/SGDDĐT-GDCN-TX ngày 18/7/2016 của Giám đốc Sở GD&ĐT Quảng Bình về việc hướng dẫn BDTX giáo viên năm học 2016-2017; Công văn số 1443/SGDDĐT-GDCN-TX ngày 07/8/2017 của Giám đốc Sở GD&ĐT Quảng Bình về việc hướng dẫn BDTX giáo viên năm học 2017-2018 và Công văn số 1504/SGDDĐT-GDCN-TX ngày 17/8/2017 của Giám đốc Sở GD&ĐT Quảng Bình về việc điều chỉnh nội dung BDTX CBQL, GVTHCS và THPT năm học 2017-2018. Ngoài nội dung trên Giáo viên có thể lựa chọn thêm các nội dung đã được phổ biến và đăng tải các năm trước đó để bồi dưỡng cho phù hợp với nhu cầu của mình.

Tài liệu bồi dưỡng đã được đăng tải trên Website của Sở GD&ĐT:

<http://www.sgddt.quangbinh.gov.vn/tainguyenbieumau/tailieu/bdtxgiaovien>.

**2.2.** Giáo viên học tập theo tổ/nhóm chuyên môn, tập dượt xây dựng ma trận, ra đề kiểm tra học kì theo hướng dẫn đã được tập huấn và tiến hành trao đổi, thảo luận



để rút kinh nghiệm (phải có sản phẩm để kiểm tra và biên bản thảo luận).

**3. Nội dung 3:** Nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (60 tiết/ năm học/giáo viên)

- Giáo viên căn cứ vào chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên từng cấp học, bậc học do Bộ GD&ĐT ban hành và nhu cầu cần bồi dưỡng của mình để lựa chọn chuyên đề, modul bồi dưỡng phù hợp với thời lượng 60 tiết/năm học.

Riêng đối với giáo viên các TTGD-DN, căn cứ vào Thông tư 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 và Thông tư 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình BDTX giáo viên GDTX và THPT để lựa chọn các chuyên đề, modul bồi dưỡng cho phù hợp.

- Căn cứ vào kết quả lựa chọn nội dung bồi dưỡng 3 theo các Modul của giáo viên, các tổ bộ môn, các trường, trung tâm và Phòng GD&ĐT thống kê số lượng giáo viên đăng ký bồi dưỡng nội dung 3, thể hiện trong kế hoạch của đơn vị theo bảng sau:

Mã modul						...
Số lượng giáo viên lựa chọn						...

## II. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng

Căn cứ vào hướng dẫn, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân, báo cáo tổ bộ môn, trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

Các trường mầm non, tiểu học và THCS xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

Các phòng GD&ĐT, các trường trực thuộc, các trung tâm xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị báo cáo Sở GD&ĐT (qua phòng GDCN-TX) trước 05/8/2018.

## III. Hình thức tổ chức bồi dưỡng

### 1. Đối với hình thức bồi dưỡng tập trung

- Sở GD&ĐT tổ chức tập huấn cho đội ngũ cốt cán các cấp học và cán bộ, giáo viên các đơn vị trực thuộc. Phòng GDCN-TX Sở phối hợp với TTGDĐT tỉnh xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức thực hiện.

- Các phòng GD&ĐT chủ trì, phối hợp với TTGD-DN huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị liên quan để triển khai và tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên.

### 2. Đối với hình thức tự học

- Căn cứ vào các nội dung đã quy định về BDTX năm học 2018 - 2019 của Sở GD&ĐT, giáo viên lập kế hoạch tự học và thực hiện trong cả năm học.

- Các phòng GD&ĐT, các đơn vị trường học hướng dẫn giáo viên tự học, hướng dẫn giáo viên phương pháp, cách thức tham gia tập huấn và có biện pháp quản lý việc tham gia bồi dưỡng của giáo viên trong các hội nghị, hội thảo, tập huấn của Bộ GD&ĐT được tổ chức trên Website, diễn đàn để đảm bảo đạt hiệu quả cao nhất.

## IV. Hồ sơ và lưu giữ hồ sơ BDTX

1. Các Phòng GD&ĐT, các đơn vị trường học thực hiện lập hồ sơ BDTX của đơn vị và hướng dẫn giáo viên lập hồ sơ cá nhân theo hướng dẫn tại Công văn số 698/SGDĐT- GDCN-TX ngày 16/4/2013 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên.

2. Hồ sơ lưu tại các trường, trung tâm GD-DN, trung tâm GDTX tỉnh gồm: Các văn bản chỉ đạo của các cấp; kế hoạch BDTX của giáo viên, của đơn vị; danh sách giáo viên tham gia BDTX; danh sách giáo viên được miễn, giảm, hoãn BDTX; bảng



kết quả BDTX; danh sách giáo viên hoàn thành kế hoạch BDTX; bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bản thu hoạch, báo cáo chuyên đề,... (của giáo viên); báo cáo tổng kết công tác BDTX; tài liệu phục vụ công tác BDTX.

3. Hồ sơ lưu tại các phòng GD&ĐT gồm: Các văn bản chỉ đạo của các cấp; kế hoạch BDTX của đơn vị; danh sách giáo viên được miễn, giảm, hoãn BDTX; bảng kết quả BDTX; danh sách giáo viên hoàn thành kế hoạch BDTX; báo cáo tổng kết công tác BDTX.

## **V. Công tác đánh giá và cấp giấy chứng nhận**

### **1. Công tác đánh giá**

- Sở GD&ĐT, các phòng GD&ĐT chỉ đạo TTGDĐT tỉnh, các TTGD-DN huyện, thị xã, thành phố tổ chức đánh giá kết quả BDTX giáo viên theo hình thức bồi dưỡng tập trung thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu hoặc bài thu hoạch (tùy theo từng nội dung).

- Các trường, trung tâm tổ chức đánh giá kết quả BDTX giáo viên của đơn vị mình đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 qua việc theo dõi quá trình dạy học và giáo dục học sinh của mỗi giáo viên, thông qua các hoạt động chuyên môn như: dự giờ, thăm lớp, sinh hoạt tổ chuyên môn, báo cáo các chuyên đề... theo 2 tiêu chí:

+ Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung chương trình, tài liệu BDTX (bao gồm cả kết quả đạt được ở các lớp bồi dưỡng tập trung do cơ sở thực hiện nhiệm vụ BDTX đánh giá);

+ Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục.

### **2. Chứng nhận kết quả**

Căn cứ kết quả BDTX, cấp có thẩm quyền chứng nhận kết quả BDTX theo qui định của Bộ GD&ĐT cho giáo viên như sau:

- Các trường, các trung tâm dựa trên các kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên để tổng hợp kết quả xếp loại BDTX giáo viên của đơn vị mình (*theo mẫu M5- phần phụ lục*), gửi cơ quan quản lý cấp trên (các trường mầm non, tiểu học, THCS gửi phòng GD&ĐT; các trường THPT, THCS&THPT, trung tâm GD-DN các huyện, thị xã, thành phố và TTGDĐT tỉnh gửi Sở GD&ĐT) để đề nghị duyệt và chứng nhận kết quả BDTX.

- Phòng GD&ĐT chứng nhận kết quả BDTX đối với giáo viên mầm non, tiểu học và THCS; Sở GD&ĐT chứng nhận kết quả BDTX đối với giáo viên THPT và GDĐT. Không chứng nhận kết quả cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch.

## **VI. Tài liệu BDTX**

1. Tài liệu bồi dưỡng nội dung bồi dưỡng 3 Bộ GD&ĐT phát hành, được đăng tải trên trang Web: <http://taphuan.moet.edu.vn>

2. Tài liệu nội dung bồi dưỡng 2, Sở GD&ĐT chịu trách nhiệm phát hành và được đăng tải trên Website của Sở theo địa chỉ:

<http://www.sgdtdt.quangbinh.gov.vn/tainguyenbieumau/tailieu/bdtxgiaovien>.

## **VII. Đối tượng được miễn, giảm, hoãn bồi dưỡng thường xuyên**

1. Được miễn: Giáo viên đã có thông báo nghỉ chế độ; Báo cáo viên cốt cán BDTX do Bộ GD&ĐT phê duyệt và báo cáo viên BDTX do Sở GD&ĐT quyết định.

2. Được giảm: Giáo viên nam có tuổi đời 57 tuổi trở lên, giáo viên nữ có tuổi đời 53 tuổi trở lên. Được giảm 30 tiết ở phần nội dung bồi dưỡng 3.

Phương thức đánh giá, xếp loại kết quả bồi dưỡng của đối tượng này thực hiện như quy định, tuy nhiên không đánh giá nội dung bồi dưỡng được giảm.

3. Được hoãn: Giáo viên trong thời kỳ điều trị bệnh từ 03 tháng trở lên, có cơ quan y tế có thẩm quyền hoặc giáo viên được điều động, biệt phái làm công việc khác trong thời gian 01 tháng trở lên.

#### **VIII. Công tác thanh tra, kiểm tra**

Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức thanh tra, kiểm tra kế hoạch, hồ sơ và việc tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX của các đơn vị và cá nhân.

#### **IX. Chế độ báo cáo**

Thực hiện chế độ báo cáo theo các khung thời gian được quy định tại Công văn số 698/SGDĐT-GDCN-TX ngày 16/4/2013 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác BDTX năm học 2018-2019, Sở GD&ĐT yêu cầu Trưởng phòng GD&ĐT, Giám đốc TTGD-DN các huyện, thị xã, thành phố, Hiệu trưởng (Giám đốc) các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc, tập hợp, báo cáo về Sở đúng thời gian quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng, ban Sở (để phối hợp);
- Lưu: VT, P.GDCN-TX.



**Đinh Quý Nhân**